

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE BRNO, LABSKÁ 27

na školní rok 2018 / 2019



## **Obsah:**

### **I. Úvodní ustanovení**

### **II. Lokalizace a personální obsazení školní družiny**

### **III. Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky**

- a) Práva účastníků
- b) Povinnosti účastníků
- c) Práva zákonných zástupců
- d) Povinnosti zákonných zástupců
- e) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky
- f) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

### **IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

- a) Provoz školní družiny
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ve školní družině
- c) Příchod účastníků do školní družiny
- d) Uvolňování účastníků ze školní družiny
- e) Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny
- f) Přihlašování a odhlašování účastníků v zájmových kroužcích
- g) Platby za pobyt ve školní družině
- h) Pitný režim

### **V. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
- b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### **VI. Pravidla styku s rodiči (zákonnými zástupci) účastníků**

### **VII. Závěrečná ustanovení**

## I. Úvodní ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

## II. Lokalizace a personální obsazení školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory zřízené jako herny, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám účastníků. Školní družina využívá i jiných zařízení školy (víceúčelové hřiště, bazén). V užívaných prostorách účastníci vždy respektují provozní řády. Naše školní družina dále využívá i venkovní prostory mimo areál školy, zejména dětská hřiště na sídlišti.

Jednotlivá oddělení jsou naplňována do počtu 30 účastníků zapsaných v třídní knize.

1. – 4. herna se nachází v prostorách školní družiny, pavilon C.
5. herna se nachází v I. respirium pavilonu A
6. herna se nachází ve třídě 3.A, I. respirium pavilonu A

### Personální obsazení

1. oddělení	1.herna	1.B + 5.B + 5.C	vychovatelka Hana Spěváková
2. oddělení	2.herna	1.A + 5.A	vychovatelka Marie Vaculíková
3. oddělení	3.herna	2.A + 4.B + 5.A	vychovatelka Bc. Pavlína Janalíková
4. oddělení	4.herna	2.B + 4.A	vychovatelka Eva Bučková
5. oddělení	5.herna	3.B + 4.B	vychovatelka Adela Darivčáková
6. oddělení	6.herna	3.A + 4.C	vychovatelka Alexandra Renkaweková

### **III. Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky**

#### **a) Práva účastníků**

Účastníci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

#### **b) Povinnosti účastníků**

Účastníci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.

Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).

Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá. Ve školní družině je účastník seznámen se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Odejde-li účastník ze školní družiny bez řádného propuštění vychovatelky, dopouští se tím hrubého porušení řádu školní družiny. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školní družiny za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve školní družině. Hračky a společenské hry si účastníci půjčují pod dohledem vychovatelky, dbají, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování zapůjčených hraček, stolních her. Taktéž nepoškozují majetek spoluúčastníků a majetek školy. Jakékoli poškození zařízení školy, majetku spoluúčastníků ihned hlásí vychovatelce. Vzniklou škodu jsou povinni uhradit.

Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony, tablety a jiná záznamová zařízení bez předchozí domluvy s vychovatelkou.

Účastníci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, vlastní hračky ani předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků. Školní družina neodpovídá za jejich ztrátu.

#### **c) Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitele školy. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vychovatelce změnu adresy bydliště a změnu telefonního čísla.

#### **d) Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisním lístku. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

#### **e) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a pedagogickým pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

#### **f) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci zájmového vzdělávání mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školní družiny, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Každý účastník zájmového vzdělávání je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání. Majetek školní družiny, který účastník svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit. Každý účastník okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

### **IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

<b>a) Provozní doba školní družiny:</b>	ranní družina	6.30 – 7.40 hod.
	odpolední družina	11.40 – 17.00 hod.

#### Režim školní družiny

6,30 – 7,30	relaxační a odpočinková činnost ( pasivní ) příchod účastníků, nabídka činností pro volné zaměstnání
7,35 – 7,40	úklid herny
7,40	odchod účastníků do vyučování
11,40 – 12,35	hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků (I. skupiny končící vyučování v 11,40)

12,35 – 13,30	hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků (II. skupiny končící vyučování v 12,35 hodin)
12,30 – 15,00	režimové momenty
13,30 – 15,00	relaxační a odpočinková činnost ( aktivní )
15,00 – 15,30	režimové momenty, příprava na vyučování
15,00 – 16,00	zájmové kroužky dle harmonogramu
15,30 – 17,00	relaxační a odpočinková činnost ( pasivní )
17,00	ukončení provozu školní družiny

Vyzvedávání účastníků ze školní družiny:

- po skončení vyučování
- po obědě oddělení, které účastník navštěvuje
- po 15. hodině

### **b) Přihlašování a odhlásování účastníků ve školní družině**

Účastníky do školní družiny přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku. Odhlásit účastníka ze školní družiny lze na konci měsíce, písemnou formou s uvedením jména účastníka, data odhlášky a podpisu zákonného zástupce. Pokud účastník není odhlášen ze školní družiny, je rodič povinen platbu uhradit i v případě, že účastník chodí po vyučování domů. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Všichni účastníci jsou na začátku školního roku seznámeni s obsahem školního řádu a poučení o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní družině. V případě, že účastník tento řád opakovaně porušuje, ohrožuje svým jednáním zdraví spoluúčastníků i svoje, neplní soustavně své povinnosti, dá vychovatelka podnět ke svolání výchovné komise za účasti třídní učitelky, vedení školy, výchovného poradce a rodičů. Pokud nedojde k nápravě, je v pravomoci ředitele školy vyloučit dotyčného účastníka z docházky do školní družiny.

### **c) Příchod účastníka do školní družiny**

Ráno přicházejí účastníci do školní družiny sami nebo v doprovodu rodičů. Za účastníky, kteří se do družiny nedostaví, vychovatelka nenese odpovědnost. Po vyučování si vychovatelky účastníky do školní družiny přebírají v příslušných třídách nebo v prostorách šaten (pokud je oddělení složeno z více tříd). Společně pak odchází do přidělených heren.

#### **d) Uvolňování účastníků ze školní družiny**

Žáci jsou uvolňováni ze školní družiny podle údajů na zápisním lístku a jinak pouze po předložení písemného vyzvání rodičů. Nelze na telefonickou domluvu.

Zákonný zástupce zazvoní na příslušnou hernu a vyčká příchodu účastníka. Rodiče ani zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů nevstupují do budovy školy, pouze pokud mají domluvenou schůzku s vychovatelkou školní družiny.

Vyzvedávání účastníků ze školní družiny:

- po skončení vyučování
- po obědě oddělení, které účastník navštěvuje (12.30 – 13.45 hod. , podle počtu vyučovacích hodin)
- od 15.00 – 17.00 hod.

#### **e) Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny**

V případě, že účastník není ze školní družiny vyzvednut do 17 hodin informuje vychovatelka telefonicky rodiče, nebo zákonné zástupce. Pokud nelze tyto osoby vyrozumět, oznámí tuto skutečnost vedoucí vychovatelce, která se spojí s ředitelem školy a po souhlasu kontaktuje Policii ČR a předá účastníka do jejich péče.

#### **f) Přihlašování a odhlašování účastníků do zájmových kroužků školní družiny**

Při školní družině pracují zájmové kroužky. Na počátku každého školního roku bude zveřejněna nabídka kroužků a výše úplaty, kroužky pak pracují od října do května. Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat účastníci školní družiny, v případě volných míst i nedružinová účastníci. Do zájmových kroužků jsou účastníci přihlášení po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí účastníka datum podání přihlášky. Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, zaplacená úhrada se nevrací. Přihlášené účastníky si vedoucí kroužku vyzvedávají ze školní družiny a po dobu trvání kroužku přebírají zodpovědnost. Po skončení zájmových kroužků vrací jednotlivé účastníky vedoucí kroužku zpět do jednotlivých oddělení a předává vychovatelce.

#### **g) Platby za pobyt ve školní družině**

Pobyt účastníků ve školní družině je poskytován za úplatu, jejíž výši stanovuje ředitel školy. Platba ve školním roce 2018/2019 činí 150Kč/měsíčně. Tento poplatek je hrazen dvakrát ročně na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy (jiný způsob rozdělení platby je možný po domluvě s vedením školy). O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě účastníka se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a předložení písemného potvrzení.

## **h) Pitný režim**

Děti mají ve školní družině neomezený přístup k pitné vodě nebo si mohou nosit pití z domova ve vhodných lahvích.

## **V. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu školní družiny, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky školní družiny, které vykonávají stálý dozor a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Účastníci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Vychovatelka mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, popř. zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

### **b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Nastane-li taková situace, vychovatelka ji neprodleně řeší spolu s ředitelem školy a zákonným zástupcem.

## **VI. Pravidla styku s rodiči (zákonnými zástupci) účastníků**

Prostřednictvím webových stránek školy (e-mail), telefonicky, na třídních schůzkách a hovorových hodinách nebo osobně po domluvě a sjednaného termínu.

Písemnými vzkazy a oznámeními na informačních nástěnkách školní družiny, v žákovských knížkách a deníčcích a při celodružinových akcích.



## **VII. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen ředitelem školy a pedagogickou radou dne 31. 8. 2018.

Vypracovala: Hana Spěváková  
vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. Michal Dlouhý  
ředitel školy