

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE BRNO, LABSKÁ 27

na školní rok 2025/ 2026



Obsah:

I. Úvodní ustanovení

II. Lokalizace a personální obsazení školní družiny

III. Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a zaměstnanci školy

- a) Práva účastníků
- b) Povinnosti účastníků
- c) Práva zákonných zástupců
- d) Povinnosti zákonných zástupců
- e) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a zaměstnanci školy
- f) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Provoz školní družiny
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ve školní družině
- c) Vyloučení účastníka ze školní družiny
- d) Příchod účastníků do školní družiny
- e) Vyzvedávání účastníků ze školní družiny
- f) Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny
- g) Zájmové kroužky školní družiny
- h) Platby za pobyt ve školní družině
- i) Pitný režim

V. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
- b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. Pravidla styku s rodiči (zákonnými zástupci) účastníků

VII. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům I.stupně naší základní školy.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost školní družiny se uskutečňuje

- příležitostně výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost
- využití otevřené nabídky spontánní činností

Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Lokalizace a personální obsazení školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory zřízené jako herny, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám účastníků. Školní družina využívá i jiných zařízení školy (víceúčelové hřiště, tělocvičnu, bazén). Ve využívaných prostorách účastníci vždy respektují provozní řády. Naše školní družina dále využívá i venkovní prostory mimo areál školy, zejména dětská hřiště na sídlišti a dopravní hřiště.

Jednotlivá oddělení jsou naplňována do počtu 30 účastníků zapsaných v třídní knize.

1. - 4. herna se nachází v prostorách školní družiny, pavilon C.
5. - 7.. herna se nachází v 1. respirium pavilonu A

Personální obsazení

1. oddělení	1. herna	2.A + část 4.C	vychovatelka Hana Spěváková
2. oddělení	2. herna	2.B + část 4.C	vychovatelka Vladimíra Bočková
3. oddělení	3. herna	1.B + část 4.A	vychovatelka Bc. Jitka Krivánková
4. oddělení	4. herna	1.C + část 4.A	vychovatelka Petra Horňáková
5. oddělení	5. herna	1.A + část 4.A	vychovatelka Eva Bučková
6. oddělení	6. herna	3.B + část 4.B	vychovatelka Lucie Pozdřechová
7. oddělení	7. herna	3.A + část 4.B	vychovatelka Bc.Iva Tramplerová

III. Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky

a) Práva účastníků

Účastníci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

b) Povinnosti účastníků

Účastníci docházející do školní družiny, dodržují pravidla kulturního chování.

Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).

Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě

činnost probíhá. Ve školní družině je účastník seznámen se Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek, Školním řádem a řádem školní družiny. Odejde-li účastník ze školní družiny bez řádného propuštění vychovatelky, dopouští se tím hrubého porušení řádu školní družiny. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školní družiny za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve školní družině. Hračky a společenské hry si účastníci půjčují pod dohledem vychovatelky, dbají, aby nedocházelo k úmyslnému poškození zapůjčených hraček, stolních her. Taktéž nepoškozují majetek spoluúčastníků a majetek školy. Jakékoli poškození zařízení školy, majetku spoluúčastníků ihned hlásí vychovatelce. Vzniklou škodu jsou povinni uhradit.

Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony, tablety a jiná záznamová zařízení bez předchozí domluvy s vychovatelkou.

Účastníci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, vlastní hračky ani předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků. Školní družina neodpovídá za jejich ztrátu.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnosti ve školní družině.

c) Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo se informovat na chování svého účastníka, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitele školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky uvedené v zápisním lístku nebo způsob odchodu účastníka sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně na samostatné omluvence, zprávou do systému Bellhop nebo Edookitu na adrese vychovatelky příslušného oddělení. Účastníka nelze uvolnit po telefonické domluvě, ani formou emailu nebo sms zprávy. Obdržené omluvenky je vychovatelka povinna archivovat. Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu nedají rodiče písemný souhlas. Zákonný zástupce má povinnost informovat školní družinu o dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání vychovatelky školní družiny osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajícího se zájmového vzdělávání účastníka školní družiny.

e) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, Vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

f) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školní družiny, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Každý účastník zájmového vzdělávání je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání. Majetek školní družiny, který účastník svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit. Každý účastník okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce školní družiny.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provozní doba školní družiny:

Ranní družina 6:30 - 7:40 hodin

Odpolední družina 11:40 - 17.00 hodin

Režim školní družiny

6:30 – 7:30	relaxační a odpočinková činnost (pasivní) příchod účastníků, nabídka činností pro volné zaměstnání
7:35 – 7:40	úklid herny
7:40	odchod účastníků do vyučování
11:40 – 12:35	hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků (I. skupiny končící vyučování v 11,40 hodin)
12:35 – 13:30	hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků (II. skupiny končící vyučování v 12,35 hodin)

12:30 – 15:00	relaxační a odpočinková činnost – relaxační hudby a cvičení, četba, tematické rozhovory pravidelná činnost vzdělávací (aktivity dle týdenního plánu)
15:00 – 15:30	osobní hygiena, svačina, příprava na vyučování formou vědomostních her, postupný odchod účastníků domů
15:00 – 16:00	zájmové kroužky dle harmonogramu
15:30 – 17:00	relaxační a odpočinková činnost (pasivní), hry dle výběru účastníků, úklid herny, postupný odchod účastníků domů
17:00	ukončení provozu školní družiny

Vyzvedávání účastníků ze školní družiny:

- po skončení vyučování
- po obědě oddělení, které účastník navštěvuje
- po 15. hodině

b) Přihlašování a odhlašování účastníků ve školní družině

Účastníky do školní družiny přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku. Odhlásit účastníka ze školní družiny lze na konci měsíce, písemnou formou s uvedením jména účastníka, data odhlášky a podpisu zákonného zástupce. Pokud účastník není odhlášen ze školní družiny, je rodič povinen platbu uhradit i v případě, že účastník chodí po vyučování domů. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Všichni účastníci jsou na začátku školního roku seznámeni s obsahem Vnitřního školního řádu a poučení o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní družině.

c) Vyloučení účastníka ze školní družiny

O vyloučení z docházky školní družiny rozhoduje ředitel na návrh vedoucí vychovatelky. Na hodnocení klasifikace chování ve školní družině se vztahují vyhlášky o základní škole. Ředitel může rozhodnout o podmíněčném vyloučení a následném vyloučení účastníka pokud soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny nebo narušuje činnost školní družiny, nějakým výrazným projevem narušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečí ostatních účastníků, nerespektuje pokyny vychovatelky, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

d) Příchod účastníků do školní družiny

Ráno přicházejí účastníci do školní družiny sami nebo v doprovodu rodičů. Za účastníky, kteří se do družiny nedostaví, vychovatelka nenese odpovědnost.

Po vyučování si vychovatelky účastníky do školní družiny přebírají v příslušných třídách nebo v prostorách šaten (pokud je oddělení složeno z více tříd). Společně pak odchází do přidělených heren.

e) Vyzvedávání účastníků ze školní družiny

Naše družina využívá k vyzvedávání účastníků čipový systém Bellhop. Vyzvedávání účastníků je možné pouze prostřednictvím čipového zařízení. Osoba takto oprávněná si přiložením čipu k elektronickému zařízení umístěného u hlavního vchodu do budovy školy zajistí vyslání účastníka k odchodu. Je nutné dodržovat čas, kdy může být účastník uvolněn a zároveň pamatovat na možnost nepřítomnosti v družině - v případě zájmového kroužku apod. V takovém případě vás čipové zařízení upozorní, že není možné vyzvednutí a je nutné po chvíli znovu přiložit čip k zařízení. Rodič či zákonný zástupce si zajistí dle žádanky potřebný počet čipů, které pak opravňují majitele k vyzvednutí účastníka ze školní družiny. Cena jednoho čipu činí 100Kč. Při ztrátě je nutné z důvodu zamezení jeho zneužití co nejdříve informovat kancelář školy, která zajistí deaktivaci čipu.

Pokud účastník odchází bez doprovodu (sám) je pro vychovatelku závazná doba uvedená na zápisním lístku. Pokud dojde ke změně vyzvedávání, zadá tuto skutečnost do systému Bellhop.

Ve výjimečných případech, kdy rodič či zákonný zástupce nebude mít u sebe čip, zazvoní na zvonek příslušného oddělení a vyčká příchodu účastníka. Následně bude vychovatelkou vyzván k vyplnění formuláře o vyzvednutí účastníka. Z bezpečnostních důvodů se tyto formuláře uchovávají po celý školní rok.

Vyzvedávání účastníků je možné v době:

- po obědě od 12:30 – 13:45hodin.
- od 15:00 – 17:00hodin - průběžně dle čipového systému.

V době od 13:45 – 15:00hod. odchod účastníků z organizačních důvodů není možný, probíhá činnost v jednotlivých odděleních v souladu s plánem. Případné odchody účastníků by narušovaly průběh činnosti daného oddělení.

Účastníci mohou být uvolňováni pouze z budovy školy. Nelze uvolnit účastníka po telefonické domluvě ani formou SMS zprávy.

f) Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

V případě, že účastník není ze školní družiny vyzvednut do 17 hodin, informuje vychovatelka telefonicky rodiče, nebo zákonné zástupce. Pokud nelze tyto osoby vyrozumět, oznámí tuto skutečnost vedoucí vychovatelce, která se spojí s ředitelem školy a po souhlasu kontaktuje Policii ČR a předá účastníka do jejich péče.

Vychovatelka minimalizuje psychickou zátěž účastníka, jež se dostalo do této situace.

g) Zájmové kroužky školní družiny

Při školní družině pracují zájmové kroužky. Na počátku každého školního roku bude zveřejněna nabídka kroužků. Kroužky pracují od října do června. Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat účastníci školní družiny, v případě volných míst i nedružiní účastníci. Do zájmových kroužků jsou účastníci přihlášení po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí účastníka datum podání přihlášky. Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, zaplacená úhrada se nevrací. Přihlášené účastníky si vedoucí kroužku vyzvedávají ze školní družiny a po dobu trvání kroužku přebírají zodpovědnost. Po skončení zájmových kroužků vrací jednotlivé účastníky vedoucí kroužku zpět do jednotlivých oddělení a předává vychovatelce. Školní družina spolupracuje a organizuje svou činnost s organizací Kroužky a SVČ Linka.

h) Platby za pobyt ve školní družině

Úplata je stanovena podle vyhlášky č. 74/2005Sb.o zájmovém vzdělávání. Platba ve školním roce 2025/2026 činí 250Kč/měsíčně. Tento poplatek je hrazen dvakrát ročně na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy (jiný způsob rozdělení platby je možný po domluvě s vedením školy). Úhrada o platbě může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem vedoucí vychovatelce. Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit platbu. V případě neuhrazení částky do data splatnosti budou rodiče vyzváni vychovatelkou k úhradě. Pokud i tak nebude poplatek za školní družinu uhrazen, může to být považováno za nesplnění podmínek k přijetí do školní družiny. Následně může být účastník z docházky podmíněně vyloučen.

i) Pitný režim

Účastníci mají právo nosit si vlastní nealkoholické nápoje a využívat mléčný automat. Pitný režim při obědě je zajištěn nápoji ze školní jídelny. Při pobytu venku za horkého počasí vychovatelky upozorní účastníky na nutnost mít láhev s pitím s sebou.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu školní družiny, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky školní družiny, které vykonávají stálý dozor a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Účastníci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Vychovatelka mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, popř. zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Úraz nahlásí vedoucí vychovatelce, která zapíše do evidence úrazů.

Vychovatelka provede prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti v prvních dnech školního roku a pak v průběhu roku podle příchodu nových účastníků do oddělení školní družiny a provede zápis do třídní knihy. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ a PO jako ve Školním řádu, pokud vychovatelka využívá pro svou činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky. Je nutný zvýšený dohled vychovatelů na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.

Větrání místnosti zajišťuje vychovatelka, účastníci mají zákaz manipulovat s okny.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Nastane-li taková situace, vychovatelka ji neprodleně řeší spolu s ředitelem školy a zákonným zástupcem.

VI. Pravidla styku s rodiči (zákonnými zástupci) účastníků

Prostřednictvím webových stránek školy (e-mail), přes Edookit, telefonicky, na třídních schůzkách a hovorových hodinách nebo osobně po domluvě a sjednaného termínu.

VII. Dokumentace

Povinná dokumentace vedená v odděleních školní družiny

- a) Zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) Přehled výchovně vzdělávací činnosti - elektronický
- c) Ranní a odpolední docházka do školní družiny je evidována elektronicky v systému Bellhop
- d) Týdenní plán
- e) Účastníci jsou ve školní družině evidováni elektronicky v systému Bellhop

VIII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je nedílnou součástí Školního řádu.

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 29. 8. 2025

Vypracovala: Hana Spěváková
vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. Michal Dlouhý
ředitel školy